

คู่มือจรรยาบรรณ

Code of Conduct



บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

บทนำ

บริษัท เจเนอรัล เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์อย่างสูงสุด แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และกลุ่มบริษัท ยังให้ความสำคัญกับวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จนั้นๆ รวมถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ใน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าของกลุ่มบริษัท ซึ่งระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดทิศทางในการทำงานให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

นอกจากกลุ่มบริษัท ได้กำหนดให้มีการบริหารธุรกิจโดยดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการแล้ว กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ อาทิเช่น ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้บริโภค โดยการผลิตสินค้าและการบริการที่ดีมีคุณภาพ ความรับผิดชอบต่อพนักงาน โดยการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมถึง ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสพร้อมให้สาธารณชนตรวจสอบ

ดังนั้น จริยธรรมมีความจำเป็นอันสำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นอย่างมาก อันเนื่องมาจากการทำงานภายใต้ระบบทุนนิยมและกระแสเศรษฐกิจในปัจจุบัน หากดำเนินธุรกิจโดยไม่คำนึงถึงหลักจริยธรรมแล้ว คงสร้างผลกระทบอย่างรุนแรงและกว้างขวางต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามเป้าหมาย และถือปฏิบัติตามนโยบายในการกำกับดูแลกิจการแล้ว กลุ่มบริษัท จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ รวมทั้ง ได้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของกลุ่มบริษัทรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามคู่มือจริยธรรม

คู่มือจริยธรรม ฉบับนี้ประกอบด้วย 6 ส่วน คือ 1) วิสัยทัศน์ ภารกิจ และคุณค่า 2) การกำกับดูแลกิจการ 3) จรรยาบรรณธุรกิจ 4) พนักงาน 5) ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และ 6) การดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม นโยบายฉบับนี้ มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป

อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 15 สิงหาคม 2559



(ลงชื่อ).....

(ศาสตราจารย์ ดร. บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

ประธานกรรมการ

สารบัญ

คำนิยาม.....	1
1. วิสัยทัศน์ และพันธกิจ.....	2
2. การกำกับดูแลกิจการ.....	2
3. จรรยาบรรณธุรกิจ.....	3
3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น.....	3
3.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า.....	4
3.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน.....	5
3.4 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า.....	6
3.5 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง.....	6
3.6 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้.....	7
3.7 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม.....	7
3.8 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน.....	8
3.9 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน.....	8
3.10 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์.....	9
3.11 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	9
3.12 นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน.....	10
4. พนักงาน.....	11
4.1 ผลตอบแทนและสวัสดิการ.....	11
4.2 นโยบายการพัฒนาบุคลากร.....	11
4.3 นโยบายความรับผิดชอบต่อพนักงาน.....	13
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม.....	18
6. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ.....	19

คำนิยาม

บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท เจนเนอร์ล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
กลุ่มบริษัท	หมายถึง	บริษัท เจนเนอร์ล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
บริษัทย่อย	หมายถึง	บริษัทใดๆ ที่บริษัทฯ ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น ไม่ว่าจะเป็นการถือหุ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม
กรรมการ	หมายถึง	กรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย
ผู้บริหาร	หมายถึง	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย

1. วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ : เราจะทำให้การก่อสร้างเป็นเรื่องง่าย และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าที่สุด

พันธกิจ : เรามีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานให้สำเร็จผลโดยผ่านแนวคิด

- Total Solution Provider : เราจะเป็นศูนย์กลางในการให้บริการและให้คำปรึกษาแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถควบคุมต้นทุน และระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนที่วางไว้ให้เกิดคุณภาพสูงสุด
- เป็นที่หนึ่งในใจลูกค้า : เราจะผลิตสินค้าเพื่อทำให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

2. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการของบริษัท ได้กำกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยมีหลักการและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อแนะนำของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการจะมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันนโยบายดังกล่าวเหมาะสมกับสภาวะการณ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่เสมอและเพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทด้านการกำกับดูแลกิจการ และช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย คู่มือ และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจริยธรรมของพนักงาน นโยบายการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (CSR Policy) ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน (Anti-Corruption and Bribery) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ดังกล่าว

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 6 หมวด ครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Right of Shareholders)
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Stakeholders)
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)
6. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม

สำหรับรายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จะรวบรวมไว้ในคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการซึ่งเป็นเอกสารแยกต่างหากอีกหนึ่งฉบับ

3. จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติหรือจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานซึ่งสอดคล้องกับหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมเล่มนี้อย่างเคร่งครัด

นโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

3.1.1 กลุ่มบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

สำหรับกลุ่มบริษัทมีรายละเอียดเป็นไปตามคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทและข้อบังคับของบริษัทฯ ดังกล่าวตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 กรรมการและผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- บริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและความรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
- จัดการดูแลมิให้สินทรัพย์ใดๆ ขององค์กรเสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ
- จัดให้มีการรายงานสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กร ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่อ้างสิทธิความเป็นกรรมการ ผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง
- ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
- ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

3.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

3.2.1 กลุ่มบริษัทต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยเน้นที่ความเอาใจใส่และความรับผิดชอบซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ โดยพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว โดยกลุ่มบริษัทได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และได้มีการนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริการและบริหารงานให้ดีขึ้น นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาบุคลากรที่จะมาให้บริการกับลูกค้า โดยมีการอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทั้งก่อนการปฏิบัติงานจริงและพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทยังมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยและมาตรฐานสินค้าเป็นหลัก ได้แก่ ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการด้านต่างๆ ตามมาตรฐาน ISO 9001:2008 และได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก. 396-2549)

3.2.2 กรรมการและผู้บริหารต่อลูกค้า

- ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า
- ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดระดับคุณภาพที่ยอมรับได้ของสินค้าและบริการ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ลูกค้า
- ให้การรับประกันสินค้าและบริการ ภายใต้งบเงื่อนไขในเวลาอันเหมาะสม
- ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าต่างๆ ที่รู้ว่าสินค้าและบริการนั้นๆ มีข้อบกพร่องเสียหายหรือเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้ และไม่ปล่อยให้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพต่ำกว่าระดับที่กำหนดตกถึงมือลูกค้า
- จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
- รักษาความลับอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า หรือผู้มีอำนาจของกลุ่มบริษัทก่อน เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมายรวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ควบคุมต้นทุนการผลิต โดยรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสามารถเพิ่มประโยชน์ให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- รักษาสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ไม่กล่าวไรเกินควร เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการ และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้า ที่ไม่เป็นธรรมแก่ลูกค้า

- ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ให้ลูกค้า เพื่อเป็นการให้ได้มา หรือแย่งชิงลูกค้ามาโดยการใช่วิธีการที่ไม่สุจริต

3.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน

3.3.1 กลุ่มบริษัทต่อพนักงาน

กลุ่มบริษัทเชื่อว่าพนักงานเป็นปัจจัยหลักและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อพนักงานเป็นอย่างมาก โดยให้ความสำคัญเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับโดยไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิของพนักงาน ตามสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากล ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ตลอดจนเสริมสร้าง วัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้มอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้า ในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคน โดยเท่าเทียมกัน และเห็นความสำคัญในเรื่องศักยภาพของพนักงาน จึงมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร ทั้งระหว่างพนักงานกันเองและระหว่างพนักงานและผู้บริหาร

3.3.2 กรรมการและผู้บริหารต่อพนักงาน

- จัดระบบการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- จัดให้มีระบบการบริหารบุคลากร ในเรื่องการแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงระบบการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติโดยความสุจริตใจ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน ไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่าง ด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพสมรส หรือความไร้สมรรถภาพทางร่างกาย
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ พนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- บริหารงาน โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรืออาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- สร้างความเข้าใจให้พนักงานในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท ซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องเรียน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ตามระบบ และกระบวนการที่กำหนด

3.4 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

3.4.1 กลุ่มบริษัทต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของลูกค้าในฐานะที่เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาคและการแข่งขันที่เป็นธรรมต่อลูกค้าทุกราย โดยกลุ่มบริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทเน้นความ โปร่งใส ความตรงไปตรงมา ในการดำเนินธุรกิจและการเจรจาตกลงเข้าทำสัญญากับลูกค้า โดยให้ได้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ตั้งอยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจโดยเปรียบเทียบ เงื่อนไข ราคา คุณภาพ และบริการต่างๆ อย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน

3.4.2 กรรมการและผู้บริหารต่อลูกค้า

- ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องร่วมกันกับลูกค้าแก้ไขปัญหาอย่างยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด และกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน พัฒนาสินค้าและบริการ และสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

3.5 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง

3.5.1 กลุ่มบริษัทต่อคู่แข่ง

กลุ่มบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงและเป็นมืออาชีพ โดยกลุ่มบริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าคู่แข่งทางการค้าเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ให้บริการและ/หรือจำหน่ายสินค้าชนิดเดียวกันกับกลุ่มบริษัทภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณทางการค้าที่ดี โดยจะเน้นที่การแข่งขันที่สุจริต รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการอันไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

3.5.2 กรรมการและผู้บริหารต่อคู่แข่ง

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของกลุ่มคู่แข่ง
- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของกลุ่มคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง

3.6 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่

3.6.1 กลุ่มบริษัทต่อเจ้าหน้าที่

กลุ่มบริษัทเน้นการสร้าง ความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริษัท โดยเน้นที่ความสุจริตและยึดมั่นตามเงื่อนไข และสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด กลุ่มบริษัทได้มีการชำระเงินกู้และดอกเบี้ยถูกต้อง ตรงต่อเวลา และครบถ้วนมา โดยตลอด รวมทั้งไม่นำเงินที่กู้ยืมมาไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์การกู้ยืม นอกจากนี้กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายเปิดเผย ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริษัท

3.6.2 กรรมการและผู้บริหารต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกัน พิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- รายงานฐานะและข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่

3.7 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

3.7.1 กลุ่มบริษัทต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยสำนึกว่าความรับผิดชอบต่อสังคมเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา กลุ่มบริษัทจึงผลักดันนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ให้มีอยู่ในทุกภาคส่วนขององค์กร ตั้งแต่ระดับนโยบายหลักของกลุ่มบริษัท ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ และดำเนินอยู่ในทุกหน่วยงานขององค์กร โดยกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและส่วนรวม จะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญ อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศ

กลุ่มบริษัทถือเป็นภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญในการสนับสนุนและจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านต่างๆ เสมอมา โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมบางลักษณะมาอย่างต่อเนื่อง และได้จัดกิจกรรมเฉพาะกิจตามความเหมาะสมของบริษัททางสังคม ครอบคลุมทั้งกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ในระดับมหภาค ระดับชุมชน และระดับปฏิบัติการ เพื่อตอบแทนและคืนผลกำไรกลับคืนสู่สังคม โดยบริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมทางสังคมอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.7.2 กรรมการและผู้บริหารต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- ให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ และที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
- สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับ ในองค์กรอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่างๆ ในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น

3.8 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะให้ความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ ศีวี ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติ ตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใด ที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ อาทิเช่น การพิจารณาคัดเลือกสรรหาบุคลากรของกลุ่มบริษัท โดยการประกาศคุณสมบัติไว้อย่างชัดเจน ซึ่งมีได้จำกัดทางด้าน เพศ อายุ ศีวี ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติ ตระกูล สถานศึกษา แต่จะพิจารณาจากความรู้ความสามารถให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นๆ

3.9 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะดำรงคนให้เป็นองค์กรที่ดำเนินกิจการตามครรลองของกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานของกลุ่มบริษัท ดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมให้ลูกค้าของกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องด้วยความโปร่งใสด้วยเช่นกัน เพื่อให้สังคมโดยรวมดำเนินไปได้โดยสันติสุข กลุ่มบริษัทจึงกำหนดให้การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนเป็นนโยบายที่สำคัญอีกนโยบายหนึ่งของกลุ่ม และเมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2558 บริษัทฯ ได้ลงนามเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) โดยได้ลงนามประกาศเจตนารมณ์เพื่อแสดงเจตนารมณ์อย่างเปิดเผยในการต่อต้านการทุจริตและสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

กลุ่มบริษัทได้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับ การให้ ของขวัญ หรือทรัพย์สินขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจว่านโยบายการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ การรับ การให้ ของขวัญ หรือทรัพย์สินเป็นไปตามหลักการดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้รับเหมา ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจ เว้นแต่กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันและอยู่ในราคาที่เหมาะสม หากมีข้อสงสัยว่าการรับนั้นไม่เหมาะสม ผู้บังคับบัญชามีอำนาจให้ส่งคืนผู้ให้

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาและกำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ รายละเอียดแผนงาน และการดำเนินงาน รวมทั้งกรอบเวลาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทฯ เช่น การกำหนดนโยบาย การวางแผนและกลยุทธ์ สาสน์จากผู้นำองค์กร การจัดตั้งคณะทำงาน การวางแผนปฏิบัติการ การวางแผนการสื่อสารในองค์กร การประเมินผล รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์สอดคล้องกับแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตที่บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์

3.10 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มบริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้กลุ่มบริษัทมีการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาอย่างถูกต้องและเพียงพอต่อการดำเนินงาน

3.11 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร เพื่อป้องกันและลดโอกาสที่ข้อมูลสำคัญหรือเป็นความลับถูกเผยแพร่ออกไปภายนอกโดยเจตนาหรือโดยความประมาท ทั้งนี้ การใช้ซอฟต์แวร์และอินเทอร์เน็ตเป็นไปตามหลักการดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น ห้ามติดตั้งและใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ใดๆ ของกลุ่มบริษัททั้งสิ้น และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จะติดตั้งลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากแผนกเทคโนโลยีและสารสนเทศ หรือมีรายชื่อปรากฏอยู่ในรายการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ (Approved Software) โดยจะมีการตรวจสอบคอมพิวเตอร์ของพนักงาน ปีละ 1-2 ครั้ง (ตามความเหมาะสมของแต่ละแผนก) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าไม่มีการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมายในกลุ่มบริษัท

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของผู้อื่นในสำนักงาน และไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรมหรือละเมิดกฎหมาย อาทิเช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท หรือผู้ร่วมงาน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร ความรุนแรง การ Forward mail หรือ Spam mail ที่เป็นการรบกวนสร้างความรำคาญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังกำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้งานของพนักงานไว้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550

3.12 นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทั้งหลาย ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ (ซึ่งหมายความรวมถึง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนจัดส่งสำเนาให้แก่สำนักเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมทำสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส
- กำหนดห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกัน ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมีขอบ ดังนี้
 - ห้ามบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 15 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว
 - ในกรณีที่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยและมีความสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในดังกล่าวต้องละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อประชาชน ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานฝ่าฝืนข้อกำหนดในเรื่อง การใช้ข้อมูลภายในดังกล่าว นอกจากจะมีโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว ยังถือว่าได้กระทำความผิดข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ และมีโทษทางวินัย โดยบทลงโทษทางวินัยมี 4 ลำดับ โดยขึ้นกับลักษณะแห่งความผิดหรือความหนักเบาของการกระทำผิดหรือตามความร้ายแรงที่เกิดขึ้น ตั้งแต่ (1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (2) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและพักงาน (3) เลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย (4) เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

4. พนักงาน

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุด ที่จะทำให้กลุ่มบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายและแผนการดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง และบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใดฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ดังนั้น บริษัทฯ จึงถือเป็นนโยบายสำคัญในการจัดให้มีผลประโยชน์ตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อตอบแทนพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานอย่างทุ่มเท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน รวมถึงการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อพนักงานเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงานที่ดีภายในองค์กร ซึ่งจะทำให้พนักงานทุกคนทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่านโยบายที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการและปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง ดังที่กล่าวมานี้จะส่งผลให้องค์กรและพนักงานเดินไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จร่วมกันอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ทั้งนี้ ผลประโยชน์ตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานแต่ละคนอาจมีความแตกต่างกันในรายละเอียด โดยขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนระยะเวลาการทำงานของพนักงานแต่ละคน รวมถึงความแตกต่างในข้อบังคับการทำงานและนโยบายปลีกย่อยของแต่ละบริษัทด้วย ซึ่งบริษัทฯ ให้ความมั่นใจแก่พนักงานว่าจะได้พิจารณาผลตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม

4.1 ผลตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการพนักงาน ประกันสุขภาพของพนักงาน โดยได้เปิดเผยข้อมูลให้พนักงานได้รับทราบผ่านทาง website ของกลุ่มบริษัทให้เป็นที่ทราบ

4.2 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

กลุ่มบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานทุกคน โดยกลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากร ให้มีคุณภาพระดับมืออาชีพและเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีนโยบายในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของพนักงานในทุกระดับอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนพนักงานให้มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพไปพร้อมกับความสำเร็จขององค์กร การสรรหาและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่กระบวนการสรรหา โดยได้ยึดถือหลักการว่ากระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน ต้องมีความโปร่งใส และดำเนินการด้วยระบบความเสมอภาคและเป็นธรรม (Merit System) โดยจะมีการกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงาน พร้อมทั้งระบุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และข้อกำหนดอื่นๆของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเข้าสู่กระบวนการทดสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ โดยผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อที่จะได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้อง และเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เมื่อมีตำแหน่งงานที่ว่างหรือตำแหน่งงานใหม่ๆ เกิดขึ้น เพื่อให้โอกาสในการพัฒนาความก้าวหน้าในการทำงานกับพนักงานเดิม กลุ่มบริษัทจะเปิดโอกาสให้กับพนักงานภายในเป็นอันดับแรก หากไม่มีผู้ใดเหมาะสมก็จะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลภายนอก นอกจากนี้ พนักงานใหม่ทุกคนจะได้เข้ารับการปฐมนิเทศ เพื่อให้พนักงานได้รู้จักและรับทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของตนเอง รวมไปถึง

ถึงฝ่ายต่างๆ ในองค์กร ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง และสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ อีกทั้ง กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญในการให้โอกาสเติบโตในหน้าที่การงานแก่พนักงานตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อรักษาคณะและคนดีให้อยู่กับองค์กร การพัฒนาความสามารถกลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนการฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอเพิ่มพูนและต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยหลักสูตรการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร กลุ่มบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและลักษณะงาน เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมที่สุด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรครอบคลุมหลักสูตรในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตามสายอาชีพ เช่น หลักสูตรด้านวิศวกรรมและซ่อมบำรุง หลักสูตรด้านการเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรการบริหารจัดการระบบคุณภาพและความปลอดภัย หลักสูตรด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบภายในหลักสูตรด้านการบริการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรพื้นฐานทั่วไป เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทมุ่งหวังและสนับสนุนให้พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมภายในองค์กรหรือการฝึกอบรมภายนอกองค์กรได้มีโอกาสแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปยังพนักงานคนอื่นด้วยเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ภายในองค์กรในรูปแบบของการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management)

- การฝึกอบรมภายในองค์กร

กลุ่มบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะทางวิชาชีพให้กับพนักงานในสายงานตามแต่ละสาขาวิชาชีพ กลุ่มบริษัทมีการพัฒนาอบรมให้ความรู้อย่างทั่วถึง คนละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปี สำหรับพนักงานที่ได้รับการอบรมซึ่งพนักงานบรรจุใหม่จะได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานเพื่อเตรียมความพร้อม และให้ความรู้ความเข้าใจต่อพนักงานในการทำงานในช่วงแรกของการปฏิบัติงานหน้าที่

สำหรับพนักงานประจำจะได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จำเป็นตามความเหมาะสม เพื่อทบทวนและซักซ้อมความเข้าใจเพื่อให้เกิดความชำนาญในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งหลักสูตรของกลุ่มบริษัทได้ครอบคลุมทักษะในด้านต่างๆ ดังนี้

- หลักสูตรด้านวิศวกรรมและซ่อมบำรุง
- หลักสูตรการบริหารจัดการระบบคุณภาพและความปลอดภัย
- หลักสูตรด้านการบริการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หลักสูตรพื้นฐานทั่วไป
- หลักสูตรอื่นๆ ซึ่งจัดขึ้นตามความเหมาะสม

- การฝึกอบรมภายนอกองค์กร

กลุ่มบริษัทถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานในองค์กร ให้มีความเป็นมืออาชีพตามแต่ละสาขาวิชาชีพ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงได้จัดส่งพนักงาน ไปฝึกอบรมภายนอกองค์กรในหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานซึ่งเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้น ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและองค์กรเอกชน ซึ่งกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการส่งพนักงาน ไปฝึกอบรม

ภายนอกองค์กรดังกล่าว จะทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานของ
กลุ่มบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น อันเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ
อย่างยั่งยืนซึ่งหลักสูตรของการฝึกอบรมภายนอกองค์กรนั้นครอบคลุมทักษะทางด้านต่างๆ เช่น

- หลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตรด้านการบริหารจัดการระบบคุณภาพและความปลอดภัย
- หลักสูตรด้านการเงินการบัญชีและการตรวจสอบภายใน
- หลักสูตรด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หลักสูตรทั่วไป

การประเมินผลงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทมีการประเมินความรู้ความสามารถของพนักงานในการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมิน
พนักงานทุกระดับอย่างชัดเจนและเป็นธรรม โดยจะประเมินจากความสามารถ ศักยภาพ และสมรรถนะ ของพนักงานใน 4 ส่วน
คือ ทักษะ (Skill) ความรู้ (Knowledge) คุณสมบัติ (Attributes) และ ผลการปฏิบัติงาน (Performance) และได้มีการสื่อสารเกณฑ์
ต่างๆ ในการประเมินให้พนักงานทราบล่วงหน้าอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ในการพิจารณาคำตอบแทนแก่พนักงาน นอกจากจะ
คำนึงถึงผลการประกอบการของกลุ่มบริษัท และสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในแต่ละปีแล้ว ผลการประเมินก็เป็นส่วนสำคัญใน
การพิจารณาคำตอบแทนแก่พนักงานรายบุคคล ซึ่งการจัดให้มีระบบการประเมินผลงานของพนักงานและการพิจารณา
กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานตามผลการประเมินนี้ จะส่งผลให้พนักงานสามารถทุ่มเทความสามารถในการทำงานและพัฒนา
ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่

4.3 นโยบายความรับผิดชอบต่อพนักงาน

4.3.1 กลุ่มบริษัทต่อพนักงาน

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ
ขององค์กร ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อพนักงานขึ้นมา โดยมีรายละเอียดครอบคลุมถึงการปฏิบัติ
ต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน การสื่อสาร ข้อคิดเห็น ของพนักงาน การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน การสร้างระบบ
บริหารและการทำงานร่วมกันที่ดี การสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน การสร้างสำนึกให้พนักงานเป็นคนดีของ
องค์กรและสังคม และการสร้างความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทเชื่อว่านโยบายความรับผิดชอบต่อ
พนักงานดังกล่าวจะเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดีภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานร่วมกัน
ได้อย่างมีความสุขมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน (Solidarity) อันจะนำพาองค์กรและพนักงานไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จ
ร่วมกันอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันกับพนักงานทุกคนในองค์กร ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกบุคคล ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบตาม ความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน และศักยภาพของพนักงาน โดยไม่มีอคติ หรือใช้ระบบเครือญาติในการวัดผลงาน

การสื่อสารข้อคิดเห็นของพนักงาน

เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจหรือความสุขในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีช่องทางในการสื่อสาร ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ของพนักงานทุกระดับ ซึ่งข้อมูลที่ได้รับมานั้น จะสามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และช่วยพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และทรัพยากร ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

รวมทั้งบริษัทฯ ยังได้กำหนดระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการยื่นคำร้องทุกข์ เพื่อให้พนักงานได้ใช้ในการยื่นเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อขัดข้องใจในการทำงานของพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยกลุ่มบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการทำงานของพนักงานภายในองค์กรจะนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดี (Good Relationship) ระหว่างพนักงานทุกระดับ

การสร้างคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน

กลุ่มบริษัทเห็นความสำคัญของคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทจึงเอาใจใส่ดูแลรักษาสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ทั้งในแง่การจัดหา วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่ได้มาตรฐานถูกต้องตามหลักสรีระ ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพ ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ รวมไปถึงการสร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้เหมาะสม รวมทั้ง การรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสุขภาพที่ดีและสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ของพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงการกำหนดปริมาณงานในหน่วยงานให้สอดคล้องกับจำนวนพนักงานที่มีอยู่ ดังนั้น หากจำนวนพนักงานในหน่วยงานใดไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กลุ่มบริษัทก็จะจัดจ้างพนักงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานเพิ่มเติม เพื่อให้ปริมาณงานในหน่วยงานสอดคล้องกับจำนวนพนักงาน และสร้างคุณภาพชีวิต ที่ดีในการทำงานแก่พนักงาน การสร้างระบบบริหาร และการทำงานร่วมกันที่ดี กลุ่มบริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญในระบบการทำงานให้มีความต่อเนื่อง ตั้งแต่ต้นทาง ไปยังปลายทาง และก่อให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ขจัดและลดความขัดแย้งในการทำงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงานที่ดีร่วมกัน เพื่อให้พนักงานทุกระดับสัมผัสได้ถึงความรู้สึกร่วมกันถึงความ เป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกัน

การสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงได้จัดให้มีกิจกรรมนอกเหนือจากภาระหน้าที่ทางการ

งานร่วมกันระหว่างพนักงานและผู้บริหาร ซึ่งจะเป็ปัจจัยที่สามารถพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดี และเป็นการสนับสนุนให้ เกิดความสุขใจในการทำงาน เช่น งานสังสรรค์วันปีใหม่ งานทำบุญร่วมกัน งานกิจกรรมทางด้าน CSR เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้บริหารได้จัดประชุมร่วมกันกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งจะนำพาคำครไปสู่เป้าหมายการทำงานในทิศทางเดียวกัน

การสร้างจิตสำนึกให้พนักงานเป็นคนดีขององค์กรและสังคม

เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติตาม และเพื่อประโยชน์แห่งความมีวินัยอันดีงามของหมู่คณะ เมื่อพนักงานผู้ใดหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับการทำงาน จะถือว่าพนักงานผู้นั้นกระทำผิดซึ่ง จะต้องได้รับการพิจารณาและดำเนินการตาม มาตรการแก้ไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามระเบียบข้อบังคับการทำงานอย่างเหมาะสมแก่กรณี โดยยึดหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่กลุ่มบริษัทกำหนดซึ่งเป็นกรอบให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่า การพัฒนาพนักงานให้เป็นคนดีและคนเก่งนั้น จะช่วยให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนและประกอบกับการปฏิบัติ ดังกล่าว จะช่วยยกระดับคุณภาพของสังคมโดยรวมได้ในที่สุด นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทประสงค์ที่จะปลูกฝังวัฒนธรรม การดูแล รักษาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในองค์กรด้วย ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในการลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น ตลอดจน การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ได้มีส่วนร่วม ในเรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

กลุ่มบริษัทมีการตั้งเป้าหมาย ควบคุม และประเมินผล การใช้วัตถุดิบในการผลิตสินค้าของกลุ่มบริษัท รวมถึงปริมาณ ของเสียที่เกิดขึ้น จากการผลิตข้างต้นด้วยการตั้ง KPI นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังรณรงค์สร้างสำนึกการใช้ทรัพยากรอย่าง มีประสิทธิภาพ เช่น

- ในช่วงพักกลางวันหรือกรณีอื่นใด ที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการทำงานพนักงานต้องปิดเครื่อง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกครั้งเพื่อประหยัดและลดการใช้ไฟฟ้า
- พนักงานต้องปิดระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นทุกครั้งในช่วงพักเที่ยงและหลังเลิกงาน
- กลุ่มบริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด โดยปิดทุกครั้งหลังใช้งาน
- พนักงานต้องใช้กระดาษให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยหากมีกระดาษที่ยังอยู่ในสภาพดีและใช้ไปเพียงด้านเดียว พนักงานต้องนำกระดาษที่ใช้ไปเพียงด้านเดียวกลับมาใช้ใหม่เพื่อประหยัดและลดการใช้กระดาษ

การสร้างความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

กลุ่มบริษัทใส่ใจในความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อให้ความมั่นใจและความเชื่อมั่นต่อ พนักงานถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ทำงานและให้ความมั่นใจ และความเชื่อมั่นต่อ

ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการใช้บริการตามคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยในระดับสากล และเป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานเป็นความรับผิดชอบขั้นพื้นฐานต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

- กลุ่มบริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ความประมาท อคติภัย การบาดเจ็บจากการทำงาน การละเลยต่อระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกวิธี ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อพนักงาน และมีการทบทวนและซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยให้ทันต่อสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ เช่น การจำลองและซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน การซ้อมแผนอพยพหนีไฟ อบรมการใช้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เป็นต้น
- บริหารจัดการความปลอดภัยในเชิงรุก โดยการตรวจหาอันตราย วิเคราะห์ความเสี่ยง ดำเนินมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด รวมถึงทบทวนกระบวนการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เป็นสากล
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอน วิธีปฏิบัติ ข้อควรระวังต่างๆ ทางด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตลอดจนนำไปยึดถือและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยการสื่อสารแนวปฏิบัติให้เป็นที่เข้าใจทั่วทั้งองค์กรและให้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- หากพบว่าการปฏิบัติงานใด อาจทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน พนักงานจะต้องยุติการปฏิบัติงาน โดยทันที เพื่อแจ้งผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทราบ โดยทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือวางแผนในการแก้ไขปัญหาต่อไป
- กลุ่มบริษัทถือเป็นนโยบายที่สำคัญว่าจะไม่มีวัตถุประสงค์ในเชิงธุรกิจใดสำคัญเหนือกว่าความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

4.3.2 พนักงานต่อกลุ่มบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ มีวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม และต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- รักษาผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง ทั้งทางตรงและทางอ้อม และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับกลุ่มบริษัท

- ห้ามทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ที่มีผลเกี่ยวข้องกับกิจการของกลุ่มบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหาร
- ห้ามรับเงิน และ/หรือ ผลประโยชน์อื่นใด เป็นการส่วนตัวจากลูกค้าของกลุ่มบริษัท หรือจากบุคคลภายนอก อันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้แก่กลุ่มบริษัท
- ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
- พนักงานทุกคนต้องเปิดเผยการมีความสัมพันธ์กับองค์กร สถาบันทางธุรกิจภายนอก หรือความสัมพันธ์ทางเครือญาติ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์
- การรับของขวัญตามประเพณีนิยม หากพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย จากผู้ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัท ให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของกลุ่มบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- พนักงานต้องระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงและผลดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- จริยธรรมธุรกิจที่กำหนดไว้อาจไม่ครอบคลุมในทุกกรณี ดังนั้น ในกรณีที่มีปัญหาให้พนักงานปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการผู้จัดการ/คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

4.3.3 พนักงานต่อผู้บังคับบัญชา

- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งควรมีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อบุคคลที่มีตำแหน่งเหนือตน
- ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร โดยปราศจากซึ่งข้อเท็จจริง

4.3.4 พนักงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

- ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยความเมตตาธรรม ดูแลเอาใจใส่ และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- รับฟังข้อคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานและต่อกลุ่มบริษัท

4.3.5 พนักงานต่อเพื่อนร่วมงาน

- รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ให้ความร่วมมือและการประสานงานซึ่งกันและกัน

- ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้านการทำงานอย่างมีน้ำใจ ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และปรับปรุงตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน ไม่วิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

4.3.6 พนักงานต่อตนเอง

- พนักงานต้องยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้ง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจเสื่อมเสียชื่อเสียงทั้งของตนเองและของกลุ่มบริษัท
- ต้องมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

4.3.7 พนักงานต่อลูกค้า

- พนักงานต้องรักษาความลับของลูกค้า ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าให้ผู้อื่นทราบ
- พนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลของลูกค้า ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง หรือเพื่อบุคคลอื่น อันจะนำไปสู่การกระทำ หรือการตัดสินใจใดๆ ที่ขัดผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้น
- พนักงานต้องไม่ใช้ข่าวสารและข้อมูลภายใน หรือข้อมูลที่ไม่พึงเปิดเผยต่อสาธารณะ มาเป็นประโยชน์ต่อการซื้อขายหรือลงทุนส่วนตัว อันจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อผลประโยชน์ของลูกค้าของกลุ่มบริษัท
- พนักงานต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ในฐานะพนักงานของกลุ่มบริษัทแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

สำหรับกลุ่มบริษัทแล้วความรับผิดชอบต่อสังคม ดำเนินไปด้วยความสำนึกว่าความรับผิดชอบต่อสังคมเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ตั้งแต่ต้นนโยบายหลักของกลุ่มบริษัท ไปจนถึงระดับปฏิบัติการและดำเนินอยู่ในทุกๆ ภาคส่วนขององค์กร เพราะกลุ่มบริษัทเชื่อว่าองค์กรทางธุรกิจนั้น เป็นเพียงหน่วยเล็กๆ หน่วยหนึ่งของสังคม มีจำนวนพนักงานในกลุ่มบริษัทเพียงหลักร้อยคน และมีผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทจำนวนหลักหมื่นคน ซึ่งเมื่อเทียบกับจำนวนประชากรของทั้งประเทศแล้ว ถือว่าเป็นจำนวนที่น้อยมาก แต่กลุ่มบริษัทมีความเชื่อว่าหากองค์กรทางธุรกิจทั้งหลาย แต่ละองค์กรได้ผนึกกำลังร่วมกัน ผลักดันการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและส่วนรวมไปร่วมกัน เพื่อผลประโยชน์ในทิศทางเดียวกันทุกภาคส่วนแล้ว พลังการขับเคลื่อนดังกล่าวจะเป็นประโยชน์กับส่วนรวมได้อย่างมีนัยสำคัญ อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศ

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (CSR Policy) ของกลุ่มบริษัทขึ้นมา โดยกำหนดกรอบความรับผิดชอบต่อสังคม ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน ตามความเหมาะสม ความชำนาญ เฉพาะทาง และสอดคล้องกับธุรกิจแต่ละประเภท ความรับผิดชอบต่อ ชุมชน และสังคมของกลุ่มบริษัท นับตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการ กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก ในเรื่องของชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมา โดยได้กำหนดเป็นนโยบายด้านคุณภาพความปลอดภัย กิจกรรมหลักด้านสิ่งแวดล้อม และการประหยัดพลังงาน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายสานต่อ โครงการต่างๆ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ทั้ง โครงการต่อเนื่องที่เป็น โครงการระยะยาว และ โครงการต่อเนื่องในด้านพัฒนาสังคมและชุมชน

6. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ให้ยึดถือในการปฏิบัติงาน และกำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญ ที่จะต้องดำเนินการให้พนักงานภายใต้ สายบังคับบัญชาของตน รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการทำงานอย่างจริงจัง

คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบปฏิบัติของกลุ่มบริษัท